**Dagelijks bestuur 24/01/2019**

* Stand van zaken projecten
* Voorbereidingen jaarprogramma 2020
* Goedkeuring horizontaal project
* Varia

**Horizontaal project**

**Conclusies**

|  |
| --- |
| **TO DO**   1. Alle leden sturen notities naar Jolien 2. Geert schrijft korte en selectieve conclusie |

**Annie**: Maken we een onderscheid tussen conclusies en aanbevelingen of voegen we het samen?

**Joris**: Punctueler opnemen van stukken. Bedenkingen al verwoorden in fiches zodat we op het einde enkel de grotere boodschappen hebben.

**Geert**: Het is ook mogelijk om een technische bijlage te maken met lijst van indicatoren. Misschien niet in de fiches zetten.

Dus: Categorisering zodat we niet per fiche moeten zeggen wat er gebeurt.

* Geef bestaande data vrij.
* Boekhoudsysteem om het toegankelijker te maken.

**Wouter**: Investeringscatalogus maken.

1. Data-infrastructuur
2. Beleidsinhoudelijker

**Geert**: Conclusies per type advies.

**Joris**: We gaan niet exact voorschrijven wat er beleidsinhoudelijk gaat gebeuren.

**Geert**: het moet beschrijvend zijn; “waar het naartoe kan gaan”; “richttekst”. Duidelijk communiceren dat ze enkel flagrante fouten moeten aangeven, geen details.

**Voorstel aanpak**

Alles verwerken wat er gezegd geweest is tijdens het seminarie. Geert schrijft de conclusie. We gaan clusteren doorheen het rapport met een aantal elementen van alle onderdelen. Stijl moet uniform zijn. Mengvorm van conclusies met “waar het naartoe zou kunnen gaan”. Alle onderdelen moeten naar voor komen maar niet te veel, niet genummerd. Apart stuk toevoegen:

1. Conclusies en richtingen voor de toekomst.
2. Implicaties voor data-informatie. Elke paragraaf is dan een categorie.

* Geert circuleert de conclusies.
* Disclaimer toevoegen bij onderdeel personeelsaanwezigheid, verwijzen naar Ben Cohen.

**Communicatie naar stuurgroep**

Ofwel schriftelijke procedure volgen.  
Ofwel extra bijeenkomst van algemene stuurgroep in maart.

|  |
| --- |
| **TO DO**  Tatjana vraagt na bij Anneke of het financieel verslag klaar kan zijn tegen 27 maart (probleem financiële diensten?) |

**Deadlines**

* We sturen het document “Flanders @ a Glance” 14 dagen voor de stuurgroepvergadering.
* Jaarverslag en financieel verslag moet klaar zijn tegen 27 maart.
* Conclusies en fiches: eind februari
* Aanpassen: Begin – half maart
* Doorsturen naar stuurgroep: tekst/fiches al doorsturen (begin maart) en conclusies daarna pas (half maart)

**PROJECTEN**

**Koen**: Zijn we nog nuttig? Gebeurt er nog iets?

**Wouter**: Ja.

* Modellen WRR: eventueel Dieter contacteren om dit door te sturen